

DVW-Bundesprogramme 2022

Abrechnung auf einen Blick

Sie haben Ihre bewilligte Veranstaltung durchgeführt und möchten sie nun abrechnen. Dafür benötigen Sie die Belege für alle Ausgaben, und Sie müssen kurz und knapp darstellen, was Sie genau durchgeführt haben. Im Einzelnen:

1. Keine Abrechnung ohne Beleg: Für alle Ausgaben, die Sie abrechnen möchten, benötigen Sie einen Beleg, also eine Rechnung, eines unserer Formulare für Transportkosten oder Aufwandsentschädigung und ähnliches. Bitte achten Sie bei den Formularen darauf, dass sie vollständig ausgefüllt und unterschrieben sind. Reichen Sie alle Belege im Original ein.
2. Beschreiben Sie in einem kurzen Sachbericht, was Sie genau durchgeführt haben (ähnlich wie im Antrag).
3. Beschreiben Sie im Sachbericht, wie Sie die Veranstaltung vorab beworben und dabei auf die Förderung durch das Bundesverkehrsministerium hingewiesen haben. Legen Sie die Anzeige, das Plakat, den Handzettel o. ä. bei.
4. Ergänzen Sie diesen Sachbericht durch einige aussagekräftige Fotos:
 - Fotografieren Sie unbedingt, wie Sie während der Veranstaltung auf die Förderung durch das Bundesverkehrsministerium hingewiesen haben (Spannband, Aufsteller, Infostand o. ä.).
 - Machen Sie ein Foto vom Gesamtauftritt, bei dem man nach Möglichkeit die Aktionsgeräte sehen kann.
 - Wenn Sie einen Infostand abrechnen möchten, machen Sie davon ein Foto.
 - Zeigen Sie auch, dass Jugendliche / Radfahrende / Seniorinnen und Senioren, also Personen aus der jeweiligen Zielgruppe, Ihre Veranstaltung besucht haben.
5. Geben Sie Ihre Abrechnung in der [DVW.app](#) ein, drucken Sie sie aus und senden sie mit den Originalbelegen und Fotos an die Landesverkehrswacht.